**ESTRATEGIA DE PRUEBAS**

1. **RESTRICCIONES**

* Alcance del Proyecto:
  + Choucair Testing S.A.S, requiere de 3 analistas de pruebas Generales y básicas no funcionales, para revisar los cambios realizados recientemente de la plataforma WEB no hayan afectado las funcionalidades de consulta, matriculas y realización de cursos, por lo tanto, se validarán los flujos con mayor prioridad de acuerdo al impacto que tienen:
    - Consulta de cursos existentes
    - Matricularse en curso nuevo
    - Realizar curso
* Lo que está fuera del alcance del proyecto:
  + Validación de otros flujos y funcionalidades de la plataforma que no están directamente relacionados con la consulta, matrícula y realización de cursos.
  + Validación de cambios específicos en la usabilidad y experiencia del usuario que no afecten directamente a los flujos mencionados.

1. **OBJETIVOS**

* El objetivo principal de este proyecto de prueba es asegurarse de que los cambios realizados recientemente en la plataforma web de Choucair Testing no hayan afectado negativamente las funcionalidades críticas relacionadas con la consulta, matrícula y realización de cursos.

1. **TIEMPO**

* Este proyecto tendrá como tiempo de entrega 15 días hábiles a partir de la entrega del documento

1. **RECURSOS**

* Este proyecto tendrá a 3 analistas de pruebas

1. **RIESGOS MAS PROBABLES**

* Retraso de entrega del proyecto

1. **Supuestos:**

* Se asume que no ha habido cambios significativos en la infraestructura técnica de la plataforma que puedan afectar la funcionalidad.
* Se asume que los datos de prueba necesarios, como cursos de muestra y cuentas de usuario, están disponibles para llevar a cabo las pruebas.
* Se asume que se proporcionarán detalles adicionales sobre los cambios realizados en la usabilidad y la experiencia del usuario para una comprensión más completa de los requisitos de prueba.
* Se asume que los usuarios finales serán notificados y estarán dispuestos a participar en las pruebas si es necesario para validar la experiencia del usuario.

1. **ESTRATEGIA**

Tipo de Pruebas:

* **Pruebas de Integración:** Para verificar la interacción entre los módulos de consulta, matrícula y realización de cursos.
* **Pruebas de Funcionalidad:** Para garantizar que las funcionalidades principales sigan funcionando correctamente.
* **Pruebas de Usabilidad:** Para evaluar la experiencia del usuario en los flujos mencionados.
* **Pruebas de Aceptación del Usuario (UAT):** Para involucrar a usuarios finales y validar su satisfacción

1. **PLAN DE PRUEBAS**

* Configurar adecuadamente el ambiente para realizar las pruebas.
* Definir los datos de prueba que incluyan cursos de muestra y cuentas de usuario.
* Recopilar resultados de las pruebas, incluyendo registros de defectos si se encuentran problemas.
* Realizar pruebas de regresión después de cualquier corrección de defectos.

1. **EJECUCION DE PRUEBAS**

**Paso 1: Preparación del Entorno de Pruebas:**

* Asegurarme de tener acceso al entorno de prueba
* Verificar que los datos de prueba necesarios estén disponibles, lo que incluye cuentas de usuario de prueba, cursos de prueba y cualquier otro dato relevante.
* Asegurarme de que el sistema esté configurado de acuerdo con los requisitos y los cambios recientes realizados en la plataforma.

**Paso 2: Ejecución de los Casos de Prueba:**

* Iniciar sesión en la plataforma de prueba utilizando las cuentas de usuario de prueba proporcionadas.
* Ejecutar cada caso de prueba siguiendo las instrucciones detalladas en los casos de prueba, esto implica navegar por la plataforma, ingresar datos, hacer clic en enlaces, completar formularios y realizar acciones específicas según sea necesario.
* Registrar los resultados de cada caso de prueba, esto puede incluir capturas de pantalla, registros de errores, observaciones detalladas y cualquier otra información relevante.

**Paso 3: Verificación de Resultados:**

* Comparar los resultados obtenidos durante la ejecución de las pruebas con los resultados esperados según los casos de prueba.
* Identificar y documentar cualquier discrepancia entre los resultados reales y los esperados. Esto incluye cualquier error, comportamiento inesperado o problema de funcionamiento.
* Clasificar los problemas identificados en función de su gravedad y prioridad.

**Paso 4: Documentación y Reporte:**

* Documentar todos los resultados de la ejecución de pruebas de manera clara y detallada. Esto incluye una lista de casos de prueba ejecutados, resultados (éxito o fallo), problemas detectados y observaciones adicionales.
* Generar un informe de prueba que resuma los resultados y los problemas encontrados. Este informe debe ser comprensible para los interesados y puede incluir estadísticas sobre la ejecución de pruebas.

**Paso 5: Seguimiento y Resolución de Defectos**

- Comunicar los problemas identificados a los desarrolladores y otros responsables del proyecto.

- Colaborar con el equipo de desarrollo para proporcionar información adicional sobre los defectos y ayudar en su resolución.

- Realizar pruebas de regresión después de que se resuelvan los defectos para verificar que las correcciones no hayan introducido nuevos problemas.

**Paso 6: Cierre de Pruebas:**

- Una vez que se hayan corregido y verificado los defectos y los casos de prueba se hayan ejecutado sin ningún error, se puede considerar que la fase de prueba se ha completado con éxito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FUNCIONALIDAD | ATRIBUTOS | NIVEL DE IMPACTO | PRIORIDAD |
| CONSULTAR CURSOS | 1.Iniciar sesión en la plataforma. | 3 | ALTA |
| 2.Navegar a la sección "Consultar Cursos". |
| 3.Aplicar filtros de búsqueda y verificar que se muestren cursos relevantes. |
| 4.Seleccionar un curso y verificar la visualización de detalles. |
| 5.Regresar a la página principal desde la sección "Consultar Cursos". |
| MATRICULA EN CURSO NUEVO | 1.Navegar a la sección "Matricularse en Nuevo Curso". | 3 | ALTA |
| 2.Verificar que se muestren cursos disponibles para matrícula. |
| 3.Seleccionar un curso y completar el proceso de matrícula. |
| 4.Confirmar la recepción de una confirmación de matrícula |
| REALIZACION DE CUROS | 1.Navegar a la sección "Realizar el Curso". | 3 | ALTA |
| 2.Verificar que los cursos matriculados se muestren correctamente. |
| 3.Acceder al contenido del curso y avanzar a través de las lecciones. |
| 4.Completar con éxito las evaluaciones o pruebas dentro del curso. |
| 5.Marcar un curso como completado cuando se hayan finalizado todas las lecciones. |

- Preparar un informe final de prueba que documente los resultados finales y cualquier acción tomada en respuesta a los problemas encontrados.